

MISURA 2 P.S.R. REGIONE LOMBARDIA 2014 – 2020
Operazione 2.1.01 - Incentivi per attività di consulenza aziendale.
2020

MODELLO 1 – ADESIONE AL PROTOCOLLO DI CONSULENZA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANISMO DI CONSULENZA CHE EROGA IL SERVIZIO

Denominazione **LOMBARDIA ALLEVA SRL** Ragione sociale **LOMBARDIA ALLEVA SRL**

Indirizzo sede legale (via e n. civico) **Via Kennedy 30**

Comune **Crema (CR)** CAP **26013**

N. Telefono **037389701** E-mail lombardialleva@aral.lom.it

Nome e cognome del legale rappresentante dell'Organismo di Consulenza

o di un suo delegato responsabile del Progetto: **Flavio Sommariva**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Ragione sociale _____

Indirizzo sede legale (via e n. civico) _____

Comune _____ CAP _____

N. Telefono _____ E-mail _____

C.U.A.A. _____

Nome e cognome del titolare o legale rappresentante _____

Luogo di nascita _____ data _____

PROTOCOLLO DI CONSULENZA

Denominazione: **Ottimizzazione dei processi produttivi negli allevamenti caprini da latte.**

Codice identificativo¹ **1BAV5 / 9**

Descrizione del servizio

Obiettivo è di applicare un modello di consulenza specifico per l'allevamento caprino da latte in grado di affrontare in modo sistematico, ma soprattutto in un'ottica di prevenzione, le diverse problematiche zootecnico-veterinarie delle aziende.

Il protocollo si realizzerà attraverso il monitoraggio, l'analisi e la valutazione delle principali processi gestionali riguardanti gli aspetti zootecnici e veterinari. Il fine è quello di dare maggiore efficienza al sistema di allevamento in termini di rispetto delle normative vigenti, di sostenibilità ambientale ed economica agendo soprattutto sul livello di benessere del gregge allo scopo di ottenere un corretto equilibrio tra ambiente, qualità e redditività delle produzioni ottenibili.

Per le aziende di recente insediamento tale obiettivo sarà raggiunto anche con un'azione di formazione diretta in allevamento, con il fine di dare una maggior consapevolezza dei rapporti di causa effetto per ogni azione gestionale adottata e dare più capacità di interpretare i risultati ottenuti.

In termini operativi saranno effettuati un numero definito di visite aziendali, zootecniche e veterinarie, pianificate in momenti chiave del ciclo produttivo al fine di individuare eventuali criticità per impostare in tempo utile le necessarie azioni correttive e programmare le successive fasi gestionali.

Tematiche trattate

Verranno trattate le seguenti tematiche, partendo dalla misurazione e monitoraggio dei parametri relativi, al fine di fornire elementi volti al loro miglioramento:

- benessere animale (parametri ambientali, comportamento e aspetto del gregge, stato corporeo);
- stato sanitario (misure di biosicurezza, protocolli sanitari di prevenzione e monitoraggio);
- razionamento adottato nelle diverse fasi del ciclo gestionale;
- qualità dei foraggi e dei concentrati utilizzati;
- indicatori produttivi, riproduttivi e qualitativi (correlazione con il grado di benessere, il sistema di razionamento e la qualità degli alimenti);
- caratteristiche strutturali dei ricoveri e delle altre strutture dell'allevamento;
- sistema alimentare e gestionale integrato all'utilizzo del pascolo (corretta integrazione alimentare, gestione del pascolo, gestione cariche parassitarie).

Comparto produttivo prevalentemente interessati dal protocollo di consulenza

X Bovino latte/Caprino Latte/Bufalino

- Suino
- Ovino/Caprino Carne
- Viticoltura
- Riscoltura/Cerealicoltura/Colture Proteoleaginose
- Bovino carne/Equino
- Frutticoltura/Orticoltura/Olivicoltura
- Forestale
- Cunicolo/ Avicolo
- Floricoltura e ornamentali
- Altri comparti

Numero ore: _____ 20 _____ Visite in azienda _____ 8 _____

Elaborati

Report periodici con indicatori delle performance aziendali e/o referti analitici riportanti parametri qualitativi o indicatori di igiene:

- elaborato delle analisi periodiche della Qualità del Latte, con gli andamenti annuali e parametri di riferimento/confronto (analisi effettuate in autocontrollo come previsto dal Piano dei Controlli aziendale ai sensi del Reg. CE 853/04);
- referti delle analisi effettuate in autocontrollo come previsto dal Piano dei Controlli aziendale su altre matrici o strumenti utilizzati nel processo produttivo CE 853/04 (acqua, prodotti finiti, tamponi superficiali);
- elaborati dei parametri rilevati direttamente nelle visite aziendali (andamento dello stato corporeo, andamento parametri riproduttivi e referti sanitari,);
- tabulati dei Controlli Funzionali (se effettuati) con dati dati produttivi e gli esiti delle analisi del latte prelevato dai singoli capi. Contengono anche le elaborazioni, grafiche e numeriche, dei dati rilevati;
- referti di analisi realizzate in autocontrollo su altre matrici a scopo di verifica delle loro caratteristiche (foraggi ed altri alimenti per il bestiame, terreni, reflui,);
- piani di utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici;
- esiti di verifiche ispettive di valutazione del benessere animale.

Descrizione supporti informatici

Supporti informatici utilizzabili, nella gestione del processo produttivo, possono essere, secondo la disponibilità aziendale:

- Si@lleva - E' un software online implementato e gestito dall'Associazione Italiana Allevatori (AIA) che, attraverso il rilevamento e l'elaborazione dei dati produttivi e riproduttivi degli animali, è di supporto alla conduzione aziendale. I dati rilevati sono validati, elaborati e memorizzati dal sistema SiAll, che restituisce informazioni puntuali ed aggregate, consentendo una valutazione delle performance aziendali (benchmark) rispetto alla situazione locale o nazionale;
- altri software dedicati alla gestione dell'allevamento eventualmente installati in azienda.

Prodotti e strumenti predisposti

- Tabulati Controlli Funzionali.
- Esiti analisi periodiche Qualità del Latte - analisi effettuate in autocontrollo come previsto dal Piano dei Controlli aziendale ai sensi del Reg. CE 853/04.
- Referti delle analisi effettuate in autocontrollo come previsto dal Piano dei Controlli aziendale su altre matrici o strumenti utilizzati nel processo produttivo CE 853/04 (acqua, prodotti finiti, tamponi superficiali).

Metodologia di restituzione dei risultati

- Redazione di un **Report Finale**, ove dopo analisi della situazione aziendale (analisi ante intervento di consulenza) vengono individuati i punti di forza e di debolezza relativi al management ed alle strutture aziendali, con l'indicazione delle azioni intraprese e da intraprendere per conseguire il miglioramento nella gestione (analisi post intervento di consulenza).

Supporti on line

L'azienda oggetto di consulenza si potrà giovare dei seguenti supporti online, funzionali all'acquisizione di dati e referti ed allo scambio continuo di informazioni e supporti con i tecnici:

- accesso informatizzato a tutti i referti analitici attraverso area riservata sul sito ARAL, con la quale Lombardia Alleva, ha predisposto opportuna convenzione per le aziende destinatarie;
- utilizzo di sistemi di comunicazione digitale;
- uso di sistemi e programmi per accesso da remoto per interventi in tempo reale su software ed altri strumenti informatici connessi con il progetto di consulenza.

Servizi accessori innovativi

Applicazione smartphone - App Progetto Democapra per il monitoraggio dei protocolli gestionali da parte del allevatore e dei tecnici (Progetto Democapra: PSR 2014 -2020, Operazione1.2.01 - Progetti dimostrativi e azioni di informazione: *“Divulgazione partecipativa di modelli gestionali sostenibili per l'allevamento della capra da latte in Lombardia mediante strumenti innovativi”*. Capofila UNIMI, partner ARAL.

Collegamento del protocollo con altre operazioni 16.1, 16.2, 16,4 → dichiarare quali e come

--

Costo della consulenza e contributo richiesto (indicare i dati finanziari del protocollo, di cui al par. 10.2 delle disposizioni attuative, che devono corrispondere agli importi della domanda di aiuto in SisCo)

N. ORE PROTOCOLLO	COSTO TOTALE PROTOCOLLO EURO	IMPORTO CONTRIBUTO (80%) EURO	IMPORTO A CARICO DEL DESTINATARIO (20%) EURO
20	1080	864	216

IMPEGNI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI CONSULENZA

1. Il soggetto erogatore del servizio di consulenza si impegna ad erogare le prestazioni di consulenza sopra indicate, al fine di migliorare la gestione tecnico-economica dell'azienda del soggetto destinatario;
2. l'impresa agricola/forestale si impegna a mettere a disposizione del personale del soggetto erogatore del servizio di consulenza tutte le informazioni necessarie per definire compiutamente ogni aspetto della gestione del rapporto e consentire l'erogazione delle prestazioni di consulenza aziendale nei tempi e con le modalità previste;
3. il soggetto erogatore si impegna a rilasciare copia del materiale sottoscritto e dei documenti prodotti all'impresa aderente al progetto di consulenza;
4. l'impresa agricola dichiara di non essere inserita nel Programma Operativo di una OP del Settore Ortofrutticolo ed interessata dalle attività di consulenza contemplate nelle Misure 2, 3, 4 e 5 della Strategia nazionale del Settore Ortofrutticolo 2018-2022 (allegato al DM 27/09/2018 n. 9286), i cui contenuti possono essere assimilabili a quelli previsti con il bando di cui al decreto n.....del
5. il soggetto erogatore si impegna a non chiedere altri finanziamenti pubblici per l'attività di consulenza oggetto di finanziamento con l'Operazione 2.1.01 del PSR 2014-2020.

Consenso al trattamento dei dati personali per i fini dell'adesione al servizio di consulenza sostenuto dall'Operazione 2.1.01 del PSR 2014-2020 per la Lombardia ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 del D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

(il soggetto erogatore del servizio di consulenza deve consegnare all'utente copia dell'informativa riguardante il trattamento dei dati).

Luogo e Data di sottoscrizione _____

Firma del responsabile del Progetto di consulenza



Timbro Organismo di consulenza

LOMBARDIA ALLEVA S.R.L.
Via J.F. Kennedy, 30
26013 CREMA (CR)
Partita IVA e Cod. Fisc. 00302660204

Firma del titolare o rappresentante legale dell'impresa agricola/forestale
